

Cần Thơ, ngày 12 tháng 02 năm 2025

**THƯ MỜI VIẾT BÀI**  
**Hội nghị khoa học năm 2025**

Kính gửi:

- Nhà khoa học, nhà quản lý;
- Giảng viên;
- Nghiên cứu viên, học viên và sinh viên.

Nhằm tạo điều kiện để các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, giảng viên, sinh viên công bố các công trình nghiên cứu, trao đổi học thuật và cập nhật kiến thức mới trong lĩnh vực năng lượng xanh và công nghệ bán dẫn, Khoa Điện - Điện tử - Viễn thông, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ tổ chức Hội nghị khoa học năm 2025 với chủ đề "**Giải pháp năng lượng xanh và nền tảng Công nghệ bán dẫn trong Kỷ nguyên số**" (*Green Energy Solutions and Semiconductor Technology Platforms in the Digital Era - GESTP2025*).

**1. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị**

- Thời gian: ngày 10 tháng 5 năm 2025
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ (Số 256, đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ).

**2. Các chủ đề của Hội nghị**

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ trân trọng kính mời Quý nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu viên, học viên và sinh viên tham gia viết bài cho Hội nghị với các chủ đề như sau:

- Giải pháp phát triển năng lượng xanh, năng lượng tái tạo và tích trữ năng lượng
- Công nghệ ứng dụng trong lĩnh vực Vi mạch - Bán dẫn
- Trí tuệ nhân tạo và ứng dụng
- Tối ưu hóa hệ thống điện, quản lý năng lượng, kinh tế năng lượng
- Xu hướng trong đào tạo nguồn nhân lực Vi mạch - Bán dẫn

Ngoài ra không giới hạn các bài viết khác phù hợp với định hướng của Hội nghị.

### 3. Hướng dẫn nộp bài báo

- Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt, dài tối đa 10 trang giấy A4 theo định dạng của Tạp chí Khoa học và Công nghệ Cần Thơ. Thể thức trình bày bài được đính kèm theo thông báo này hoặc truy cập tại địa chỉ <https://tinyurl.com/33tw362f> hoặc quét theo mã QR Code:



- Tác giả gửi bài từ ngày thông báo đến hết ngày 20 tháng 4 năm 2025 qua email: [khoaddvt@ctu.edu.vn](mailto:khoaddvt@ctu.edu.vn).

- Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ:

TS. Dương Ngọc Đoàn (số điện thoại: 0814 315 116; email: [dndoan@ctu.edu.vn](mailto:dndoan@ctu.edu.vn))

### 4. Công bố khoa học và báo cáo tại Hội nghị

Bài viết được phản biện, chọn đăng trong Kỷ yếu của Hội nghị, đề xuất đăng trên Tạp chí Khoa học và Công nghệ Cần Thơ, mã số ISSN: 3030-4148 hoặc Bản tin Khoa học đào tạo của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, mã số ISSN: 2734-9454.

Ban tổ chức rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia của quý nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu viên, học viên và sinh viên.

Trân trọng kính mời.

**TM. HỘI ĐỒNG KHOA HỌC HỘI NGHỊ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**NGND.PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã**



QUY ĐỊNH TRÌNH BÀY BÀI BÁO  
TẠP CHÍ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

TIÊU ĐỀ BÀI BÁO VIẾT BẰNG CHỮ IN HOA ĐẬM, CỖ CHỮ 13

Nguyễn Văn A<sup>1</sup>, Trần Văn B<sup>1</sup> và Phạm Văn C<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Đơn vị công tác của tác giả 1,

<sup>2</sup> Đơn vị công tác của tác giả 2,

Không đánh số thứ tự nếu tất cả các tác giả cùng đơn vị

Tác giả liên hệ: Ghi họ và tên tác giả đứng đầu tiên (email: ...)

**Thông tin chung:**

Ngày nhận bài:

Ngày nhận bài sửa:

Ngày duyệt đăng:

**Từ khóa:**

Cách nhau bằng dấu phẩy, ít nhất 03 từ khóa, nhiều nhất

05 từ khóa,

in nghiêng, xếp theo

thứ tự bảng chữ cái

**TÓM TẮT**

Phần Tóm tắt được viết in nghiêng, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 11 với dung lượng khoảng (150 đến 200 từ). Tóm tắt được trình bày ngắn gọn bao gồm: mục đích nghiên cứu, phương pháp sử dụng, kết quả chính, kết luận và ý nghĩa. Từ viết tắt chỉ được dùng khi nó được lặp lại ít nhất hai lần và được giới thiệu đầy đủ ở lần viết đầu tiên. Tài liệu tham khảo không được trích dẫn trong phần Tóm tắt.

**1. ĐẶT VẤN ĐỀ**

Phần đặt vấn đề bao gồm các nội dung sau: bối cảnh, thực trạng vấn đề nghiên cứu, tầm quan trọng của nghiên cứu, tổng quan tài liệu, xác định vấn đề nghiên cứu, chỉ ra tính mới của nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu; tránh trình bày dài dòng, chi tiết hoặc chỉ liệt kê, tóm tắt những nghiên cứu trước.

**2. MÔ HÌNH/PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

Nghiên cứu được mô tả một cách đầy đủ, chi tiết để các nhà nghiên cứu khác có thể áp dụng được. Các nội dung cụ thể như: thiết kế nghiên cứu, đối tượng nghiên cứu, địa điểm và thời gian nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, công cụ nghiên cứu và kỹ thuật thu thập thông tin, cơ sở lý thuyết, phân tích dữ liệu, các nghiên cứu có liên quan, mô hình đề xuất,...

Các phương pháp đã được công bố phải được trích dẫn nguồn và được mô tả nêu có sự điều chỉnh.

**3. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU/THẢO LUẬN**

Những kết quả/phát hiện qua nghiên cứu được trình bày trong phần này, để trả lời được các câu hỏi nghiên cứu; nên trình bày những kết quả quan trọng, chất lượng khoa học, tin cậy, tính mới, tính độc đáo, khả thi và chiều sâu nghiên cứu. Đồng thời trình bày theo thứ tự hợp lý; diễn giải ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không đơn thuần lặp lại số liệu có trong bảng/hình, đặc biệt trung thực với kết quả nghiên cứu.

**3.1. Cách viết các tiểu mục**

Bài viết không quá ba cấp tiểu mục. Các tiểu mục được trình bày như sau:

Tiêu mục cấp 1	<b>1. VIẾT HOA, IN ĐẬM</b>
Tiêu mục cấp 2	<b>1.1. Viết hoa chữ cái đầu, in đậm</b>
Tiêu mục cấp 3	<i>1.1.1. Viết hoa chữ cái đầu, in nghiêng</i>

**Ví dụ:**

**1. ĐẶT VẤN ĐỀ (hoặc giới thiệu, hoặc dẫn nhập)**

**1.1. Đề mục cấp 2 được viết bằng chữ thường, in đậm**

*1.1.1. Đề mục cấp 3 được viết bằng chữ thường, in nghiêng*

Nội dung bài viết phải được soạn bằng *Microsoft Word*, khổ giấy A4, canh lề trái 3cm, phải 2cm, trên 2cm, dưới 2cm. Bản thảo có độ dài từ bảy (07) đến mười (10) trang khổ A4, bao gồm cả bảng, hình, tài liệu tham khảo, và phụ lục (nếu có). Phần nội dung bản thảo sử dụng mã *Unicode*, phông chữ *Times New Roman*, cỡ chữ 13, cách dòng *Single*, cách đoạn 6pt phía trước (*Before*), 6pt phía sau (*After*). Dòng đầu tiên của mỗi đoạn thụt vào 1 tab bằng 1.27cm. Canh lề thẳng đều hai bên.

*1.1.2. Đề mục cấp 3 được viết bằng chữ thường, in nghiêng*

Không đánh số thứ tự cho các đề mục sau tiêu mục cấp 3. Các đề mục sau tiêu mục cấp 3 (nếu có) có thể được đánh dấu tròn như minh họa sau đây:

- *Điểm thứ nhất*
- *Điểm thứ hai*

**3.2. Bảng và hình**

*3.2.1. Các bảng*

Tất cả các bảng phải được canh giữa và phải được đặt ở vị trí ngay sau phần nội dung đề cập đến. Các tiêu đề của bảng cần được đánh số thứ tự (số Ả-rập) rõ ràng và được dẫn chiếu trong văn bản một cách thích hợp. Tiêu đề bảng phải được đặt trên đầu bảng, canh giữa, in đậm.

**Bảng 1. Tiêu đề của bảng đặt trên đầu bảng**

<b>Tiêu đề cột</b>	<b>Tiêu đề cột</b>	<b>Tiêu đề cột</b>
Dòng 1	1	2
Dòng 2	5	6

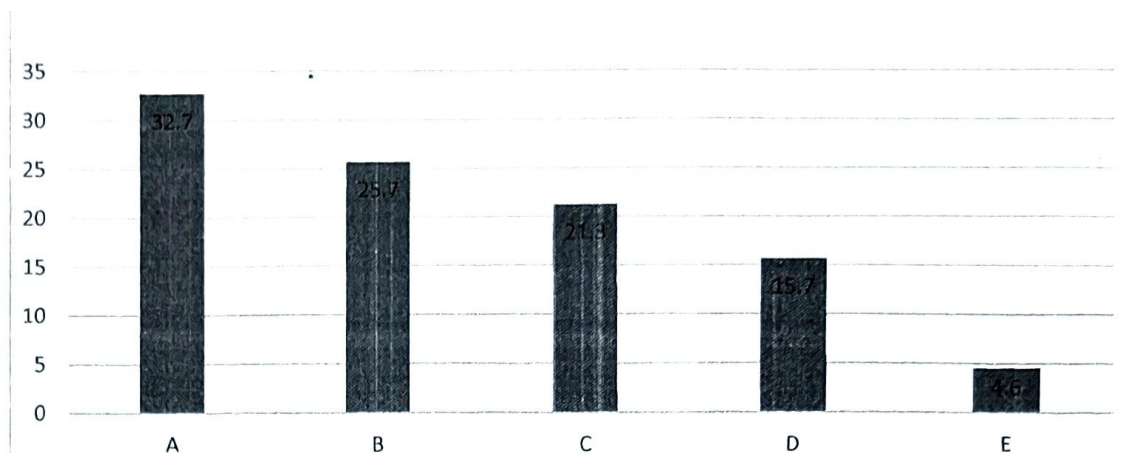
Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng, cỡ chữ 12, canh đều hai bên, và là một dòng không tách rời của bảng.

*Nguồn: Cần dẫn nguồn khi cần thiết. Ví dụ: Nguyễn Văn B (2015).*

*3.2.2. Các hình*

Tất cả các hình vẽ, hình chụp, hộp, sơ đồ, biểu đồ, bản đồ, lưu đồ, thuật toán (không phải mã giả)... phải được gọi chung là hình, được canh giữa và đặt ở vị trí ngay sau phần nội dung đề cập đến. Các hình phải có chất lượng tốt, rõ nét. Hình được đánh số theo số thứ tự, ví dụ: Hình 1, Hình 2,... Các hình được sao chụp với chất lượng phân giải kém sẽ không được chấp nhận. Các hình nếu được vẽ bằng

chức năng Shape thì phải được chuyển về dạng Picture để tránh trường hợp nội dung và thứ tự đối tượng bị thay đổi.



**Hình 1. Tiêu đề của hình nằm dưới hình, in đậm, canh giữa**

*Nguồn: Cần dẫn nguồn khi cần thiết. Ví dụ: Nguyễn Văn A và cs (2014).*

### 3.2.3. Các công thức

Các công thức phải được soạn thảo bằng chức năng *Insert/Object/Microsoft Equation 3.0* trên *Microsoft Word* (hoặc các phần mềm hỗ trợ có tính năng tương tự như *MathType*) và các dấu (*chấm (.)*; *phẩy (,)*; *chấm phẩy (;)*) sau công thức phải được đặt liền sau trong công thức. Công thức được đánh số thứ tự và các số thứ tự này phải được canh giữa và được dẫn chiếu trong văn bản một cách thích hợp, chẳng hạn như: "... thay thế công thức (1) vào công thức (3), ta có công thức tổng quát (4) như sau...". Dưới đây là một gợi ý hữu ích để tác giả tham khảo.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - ac}}{a} \quad (1)$$

## 4. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT/GIẢI PHÁP

Kết luận phải rõ ràng, cô đọng trên cơ sở kết quả của nghiên cứu; nêu ý nghĩa của nghiên cứu, đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo; không lặp lại kết quả nghiên cứu (cần ngắn gọn, không liệt kê các kết quả của công trình nghiên cứu).

### Tài liệu tham khảo

Tác giả cần đảm bảo rằng tất cả các trích dẫn (bao gồm trích dẫn theo cách diễn đạt lại và/hoặc trích dẫn nguyên văn) đều được dẫn nguồn trích dẫn một cách thích hợp và nguồn trích dẫn ấy phải được liệt kê trong danh mục tài liệu tham khảo.

Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC, không đánh số thứ tự. Dòng đầu tiên của mỗi đoạn thụt vào 1 tab (*first line*) bằng 1.27 cm.

Tác giả thực hiện trích dẫn theo quy định danh mục tài liệu tham khảo và trích dẫn tài liệu.

### Phụ lục

Phụ lục (nếu có) phải được đặt ngay sau phần "Tài liệu tham khảo". Nếu có nhiều phụ lục khác nhau thì chúng cần được đánh số thứ tự bằng các chữ cái A, B, C và được dẫn chiếu trong văn bản một cách thích hợp. Tác giả được khuyến khích sử dụng chức năng *Cross-reference* để thực hiện việc dẫn chiếu này một cách tự động.

**Title:**

*Title is italicized with the first letter and proper nouns capitalized*

**ABSTRACT**

*Abstract is formatted in italics, Times New Roman font, size 11 pt with a maximum capacity of (150 to 200 words). The abstract is briefly presented including: research purpose, methods used, main results, conclusions and implications. Abbreviations are only used when they are repeated at least twice and are fully introduced the first time they are written. References are not cited in the abstract.*

**Keywords:**

*Alphabetical order, italicized, maximum five keywords, separated by commas*

-----

