

Cần Thơ, ngày 21 tháng 02 năm 2023

Số: 146 /KH-ĐHKTCN

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Ban Giám hiệu gặp gỡ đối thoại sinh viên
Năm học 2022 – 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo điều kiện cho sinh viên gặp gỡ, trao đổi trực tiếp với lãnh đạo trường để trình bày nguyện vọng, suy nghĩ, và các đề xuất trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường; từ đó nắm bắt tâm tư tình cảm, và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của SV.

Qua Hội nghị gặp gỡ đối thoại giữa Ban Giám hiệu và sinh viên năm học 2022 - 2023 (sau đây gọi tắt là Hội nghị), Nhà trường có cơ hội nắm bắt thêm nhiều thông tin nhằm đề ra nhiều giải pháp trong điều hành, quản lý nhằm hướng đến việc xây dựng môi trường học tập, đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ đối với SV ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả.
- Các khoa triển khai rộng rãi trong sinh viên; đồng thời tập hợp các thắc mắc, kiến nghị của sinh viên, gửi về Ban Tổ chức để có giải pháp phù hợp, đáp ứng tâm tư, nguyện vọng kịp thời của sinh viên trên tinh thần “Tất cả vì sinh viên thân yêu!”.
- Sinh viên dự hội nghị cần có thái độ nghiêm túc, phát biểu có trọng tâm, nêu cao tinh thần xây dựng để đạt được mục đích của Hội nghị.

II. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI TẠI HỘI NGHỊ

1. Lãnh đạo Nhà trường phát biểu định hướng Hội nghị.
2. Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý; việc đăng ký, hủy học phần, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; các vấn đề liên quan đến việc chất lượng giảng dạy của giảng viên.
3. Những vấn đề về cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học.
4. Những vấn đề liên quan đến sinh hoạt, đời sống của sinh viên như: mạng xã hội, wifi, căn tin, nhà gửi xe, phong trào văn - thể - mỹ, cảnh quan môi trường và các hoạt động khác.
5. Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của sinh viên như học bổng khuyến khích học tập; trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập; miễn giảm học

phí các thủ tục hành chính như xác nhận xin tạm hoãn NVQS, vay vốn sinh viên; học phí, bảo hiểm y tế;

6. Những vấn đề khác liên quan đến sinh viên và Nhà trường: nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp, giới thiệu việc làm.

III. THÀNH PHẦN

1. Về phía Nhà trường

Ban Giám hiệu.

Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm và Cố vấn học tập các lớp.

Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên.

2. Về phía Sinh viên

Đại diện SV các lớp chính quy: Mỗi lớp cử 06 SV, bao gồm: lớp trưởng, lớp phó, bí thư chi đoàn, phó bí thư chi đoàn, số lượng còn lại là thành viên của lớp.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến bắt đầu 14 giờ 00, Thứ Sáu, ngày 12/5/2023.

2. Địa điểm: HTA, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

Xây dựng kế hoạch, chương trình Hội nghị, tham mưu Ban Giám hiệu về thành phần đại biểu và số lượng SV dự Hội nghị.

Thông báo đến cố vấn học tập để triệu tập SV tham dự Hội nghị.

Tổng hợp tình hình, nội dung, số lượng SV tham dự, các vấn đề sinh viên quan tâm do các khoa cung cấp, báo cáo Ban Giám hiệu trước Hội nghị 01 tuần.

Cử cán bộ ghi biên bản Hội nghị tổng hợp ý kiến đóng góp và thông báo kết luận Hội nghị, trình Hiệu trưởng và triển khai đến toàn Trường.

Viết bài dựa tin về Hội nghị trên công thông tin điện tử của Trường.

2. Các khoa, phòng, trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

Đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ, đúng thành phần, trả lời những câu hỏi có liên quan đến hoạt động do đơn vị phụ trách.

3. Phòng Quản trị thiết bị

Thiết kế và in ấn, treo phong sân khấu Hội nghị. Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, các điều kiện để phục vụ Hội nghị.

4. Phòng Tổ chức hành chính

Chuẩn bị hội trường, nước uống.

5. Các khoa chủ quản, cố vấn học tập, sinh viên các lớp

Các khoa chỉ đạo cố vấn học tập tổ chức họp các lớp để quán triệt các nội dung cần trao đổi với Ban Giám hiệu (lưu ý: những nội dung cần trao đổi phải là những nội dung có tính chất đóng góp, xây dựng để phát triển Nhà trường).

Cố vấn học tập tổ chức triển khai, chủ trì lấy ý kiến SV bằng hình thức sinh hoạt cố vấn học tập hoặc họp lớp đột xuất, thống nhất các vấn đề cần đề xuất, kiến nghị (bằng văn bản) tại Hội nghị.

Cố vấn học tập chọn cử đại diện các lớp SV tham gia Hội nghị đúng thành phần, ăn mặc nghiêm túc và đúng số lượng đã được phân bổ, danh sách các SV dự Hội nghị và nội dung phát biểu, kiến nghị các lớp nộp về trợ lý khoa chủ quản trước ngày 18/4/2023.

Trợ lý khoa tổng hợp gửi Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên trước ngày 21/4/2023.

Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên tổng hợp trình Ban Giám hiệu Nhà trường trước ngày 28/4/2023.

Sinh viên tham dự Hội nghị đảm bảo đầy đủ, đúng giờ.

Các vấn đề cần trao đổi thêm xin liên hệ Thầy Nguyễn Chí Hiếu, Trưởng phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên (SĐT: 0931771517).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị BGH gặp gỡ đối thoại sinh viên năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ. *l. h. u. k.*

Nơi nhận:

- Ban GH; CT HĐT,
- Phòng, Khoa, TT, ĐTN, HSV,
- CVHT, SV toàn trường.
- Lưu: VT, QLSV.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thanh Nhã

