

Số: 522/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 08 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tọa đàm giữa Ban giám hiệu và Sinh viên
Năm học 2021 - 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lãnh đạo Nhà trường tạo điều kiện để sinh viên gặp gỡ, trao đổi trực tiếp để trình bày nguyện vọng, suy nghĩ và các đề xuất trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường; từ đó nắm bắt tâm tư tình cảm, và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên.

Buổi tọa đàm là kênh tiếp cận thông tin một cách chính thức giữa Nhà trường và sinh viên, qua đó Nhà trường sẽ đề ra các giải pháp phù hợp trong điều hành, quản lý nhằm tiếp tục hướng đến việc xây dựng môi trường học tập lành mạnh, tích cực; đồng thời đảm bảo các quyền và nghĩa vụ đối với người học ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

Buổi tọa đàm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả cao nhất.

Các khoa, CVHT triển khai rộng rãi đến, sinh viên; đồng thời tổng hợp ý kiến của sinh viên về các vấn đề có liên quan.

Sinh viên tham dự cần có thái độ nghiêm túc, phát biểu có trọng tâm, nêu cao tinh thần xây dựng để đạt được mục đích của buổi tọa đàm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: 8 giờ 00 phút, thứ tư, ngày 29 tháng 6 năm 2022.

Địa điểm: Hội trường A.

2. Thành phần tham dự

Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường và Hội đồng Trường.

Đại diện Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm.

Đại diện BTV Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên.

Cố vấn học tập các lớp đại học chính quy khóa 2018, 2019, 2020, 2021.

Đại diện sinh viên các lớp đại học chính quy khóa 2018, 2019, 2020, 2021.

Mỗi lớp cử 02 sinh viên, bao gồm: lớp trưởng, bí thư chi đoàn.

III. NỘI DUNG TỌA ĐÀM

1. Ban Giám hiệu Nhà trường phát biểu định hướng.

2. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

- Báo cáo tổng kết công tác CVHT;

- Báo cáo công tác quản lý, hỗ trợ và phục vụ sinh viên các khóa năm học 2021 - 2022.

- Dự kiến kế hoạch triển khai trong năm học 2022 - 2023.

- Thông báo quy định đối với sinh viên đã hết thời gian học tập theo thiết kế chuẩn nhưng chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp thường xuyên liên hệ Nhà trường để nhận được sự hỗ trợ kịp thời.

3. Phòng Đào tạo

- Thông tin cho sinh viên hiểu rõ những thay đổi về việc cấp bằng đại học theo Luật Giáo dục năm 2019 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP.

- Dự thảo kiến kế hoạch học tập năm học 2022 - 2023 và hỗ trợ của Nhà trường về việc tạo điều kiện cho sinh viên theo học chương trình 150 tín (đối với khóa 2019 trở về sau) rút ngắn thời gian học tập khoảng ½ học kỳ để hoàn thành chương trình đào tạo theo thiết kế chuẩn.

4. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn sinh viên nộp học phí bằng hình thức trực tuyến.

5. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm Đào tạo - Bồi dưỡng, Trung tâm Thí nghiệm - Kỹ thuật năng lượng - Chuyển giao công nghệ

Thông tin và hỗ trợ, tư vấn sinh viên đạt đủ điều kiện tốt nghiệp hoặc chuyển đổi ngành, loại hình đào tạo phù hợp.

6. Phát biểu ý kiến của sinh viên.

7. Giải đáp các ý kiến thắc mắc.

8. Phát biểu kết luận của Ban giám hiệu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

Xây dựng kế hoạch, tham mưu Ban Giám hiệu về thành phần đại biểu và số lượng sinh viên dự tọa đàm.

Thông báo đến cố vấn học tập để triệu tập sinh viên tham dự tọa đàm.

Tổng hợp ý kiến của sinh viên; báo cáo BGH trước ngày 22/6/2022.

Ghi biên bản buổi tọa đàm, tổng hợp ý kiến đóng góp và thông báo kết luận buổi tọa đàm, trình Hiệu trưởng và triển khai đến toàn Trường.

Viết bài đưa tin về buổi tọa đàm.

2. Phòng Đào tạo

Thông tin cho sinh viên hiểu rõ những thay đổi về việc cấp bằng đại học theo Luật Giáo dục năm 2019 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP.

Triển khai dự kiến kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Nhà trường và việc hỗ trợ, tạo điều kiện cho sinh viên theo học chương trình 150 tín (đối với khóa 2019 trở về sau) rút ngắn thời gian học tập khoảng ½ học kỳ để sớm hoàn thành chương trình đào tạo theo thiết kế chuẩn.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn sinh viên nộp học phí bằng hình thức trực tuyến.

4. Phòng Quản trị thiết bị

Thiết kế và in ấn, treo phong sơn khấu, chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, các điều kiện để phục vụ buổi tọa đàm.

5. Phòng Tổ chức hành chính

Chuẩn bị hội trường, nước uống.

6. Các Khoa, CVHT, sinh viên

Các Khoa chỉ đạo CVHT tổ chức họp các lớp để quán triệt các nội dung cần trao đổi với Ban Giám hiệu (lưu ý: những nội dung cần trao đổi phải là những nội dung có tính chất đóng góp, xây dựng để phát triển Nhà trường).

CVHT tổ chức họp lớp thống nhất các vấn đề cần đề xuất, kiến nghị (bằng văn bản) và lập danh sách cử sinh viên tham dự tọa đàm theo đúng thành phần, số lượng gọi về khoa chủ quản. Khoa tổng hợp các nội dung theo yêu cầu gửi về cô Phương Thảo (Phòng CTCT&QLSV) để Phòng trình Ban Giám hiệu trước ngày 20/6/2022.

Các vấn đề cần trao đổi thêm xin liên hệ ThS. Nguyễn Chí Hiếu, Trưởng phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên (SĐT: 0931.771.517).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tọa đàm giữa Ban Giám hiệu và sinh viên năm học 2021 - 2022. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. *l. l. l.*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng, Khoa, TT, Đoàn thể, Hội;
- Lưu: VT, p.CTCT&QLSV.



PGS. TS. Huỳnh Thanh Nhã