

Số 777/KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 19 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021

Thực hiện Công văn số 3321/BGDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm học 2020 - 2021,

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ lập kế hoạch thực hiện “Tuần lễ sinh hoạt công dân - sinh viên” với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời đến HSSV về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục.

2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác sinh viên, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên.

3. Kiểm tra, phân loại trình độ tiếng Anh đầu vào để xếp lớp học phần đảm bảo chất lượng trong giảng dạy tiếng Anh căn bản cho sinh viên khóa mới.

4. Phối hợp với các đơn vị có chức năng kiểm tra sức khỏe sinh viên khóa mới theo quy định.

5. Tuyên truyền về tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục mà Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ cam kết thực hiện, với nội dung cụ thể là:

- **Tầm nhìn:** Đến năm 2030, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ trở thành trường đại học đào tạo chuyên ngành kỹ thuật công nghệ có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội thời kỳ Cách mạng công nghệ công nghiệp 4.0.

- **Sứ mạng:** Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ là trung tâm đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực có đạo đức tốt và trình độ chuyên môn cao, có khả năng tiếp cận nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ tốt trong lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ đáp ứng nhu cầu phát triển của thành phố Cần Thơ và cả nước.

- **Giá trị cốt lõi:** Chất lượng - Sáng tạo - Năng động - Phát triển

- **Triết lý giáo dục:** Đức trí - Kỹ năng - Sáng tạo - Hội nhập

6. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021 nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt.

7. Tài liệu dùng cho “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021 phải đảm bảo triển khai đầy đủ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương; chế độ, chính sách, tín dụng đào tạo, khởi nghiệp, quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các tài liệu về giáo dục phòng, chống ma túy, phòng, chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm, HIV/AIDS của Trung ương và địa phương.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – NỘI DUNG

1. Đối với sinh viên Khoá 8 (Khóa tuyển sinh năm 2020)

- **Thời gian:** từ ngày 06/10/2020 đến ngày 25/10/2020.

Buổi sáng bắt đầu lúc 7g00 (*Riêng Khám sức khỏe bắt đầu từ 6g00*),

Buổi chiều bắt đầu lúc 13g30 phút.

Sinh hoạt theo nhóm ngành cụ thể như sau:

| Nhóm | Thời gian sinh hoạt | Các lớp tham dự |
|---------|--------------------------------------|--|
| 1 | Buổi 1: Sáng ngày 06/10/2020 | Hệ thống thông tin (HTTT); Kỹ thuật phần mềm (KTPM); Khoa học máy tính (KHMT); Khoa học dữ liệu (KHDL) và Công nghệ thông tin (CNTT). |
| | Buổi 2: Chiều ngày 06/10/2020 | |
| | Buổi 3: Sáng ngày 07/10/2020 | |
| 2 | Buổi 1: Chiều ngày 07/10/2020 | Kỹ thuật Hệ thống công nghiệp (KTHTCN); Công nghệ kỹ thuật Điện, điện tử (CNKTĐ); Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng (Logistics); Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng (CNKTCTXD); Quản lý xây dựng (QLXD). |
| | Buổi 2: Sáng ngày 08/10/2020 | |
| | Buổi 3: Chiều ngày 08/10/2020 | |
| 3 | Buổi 1: Sáng ngày 09/10/2020 | Công nghệ kỹ thuật điều khiển & Tự động hóa (ĐKTĐ); Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử (CĐT); Công nghệ thực phẩm (CNTP); Công nghệ sinh học (CNSH); Quản lý công nghiệp (QLCN) |
| | Buổi 2: Chiều ngày 09/10/2020 | |
| | Buổi 3: Sáng ngày 10/10/2020 | |
| 4 | Buổi 1: Sáng ngày 10/10/2020 | Dành cho sinh viên trúng tuyển theo phương thức xét tuyển kết quả thi Trung học phổ thông năm 2020. |
| | Buổi 2: Chiều ngày 10/10/2020 | |
| | Buổi 3: Sáng ngày 11/10/2020 | |
| 1,2,3,4 | Buổi 4: Chiều ngày 11/10/2020 | Kiểm tra tiếng Anh đầu vào |
| 1,2,3,4 | Buổi 5: 6g00 Sáng 25/10/2020 | Khám sức khỏe đầu khóa |

- Địa điểm tổ chức:

- + Nhóm 1, 2, 3 sinh hoạt đầu khóa tại Hội trường A.
- + Nhóm 4 sinh hoạt tại đầu khóa Hội trường B.
- + Nhóm 1, 2, 3, 4 (**buổi 4**): Kiểm tra tiếng Anh đầu vào, chiều 11/10/2020 tại khu vực phòng máy vi tính (đính kèm danh sách trong Phụ lục 2).
- + Nhóm 1, 2, 3, 4 (**buổi 5**): Khám sức khoẻ đầu khoá, sáng 25/10/2020 tại khu vực Hội trường A (Kế hoạch chi tiết sẽ thông báo sau).

- **Nội dung:** Trang bị những kiến thức cần thiết ban đầu cho sinh viên khi mới nhập học, định hướng ngành nghề đào tạo tại trường. Triển khai đồng bộ các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ứng xử văn hóa và hiểu biết, ý thức trách nhiệm công dân thực thi pháp luật, quyền và nghĩa vụ của công dân - sinh viên; hướng dẫn, tổ chức sinh viên tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho sinh viên, tín dụng đào tạo... (*Phụ lục 1 đính kèm*).

2. Đối với sinh viên khoá 6, 7 (Khóa tuyển sinh năm 2018, 2019)

- Thời gian: sinh hoạt lớp từ tháng 10/2020 đến tháng 11/2020.
- Địa điểm: tại lớp (do Cố vấn học tập thực hiện).
- Nội dung: Trang bị các nội dung, kiến thức, thông tin mới của năm học 2020 - 2021, học tập các chuyên đề về các vấn đề liên quan đến HSSV, các nội dung chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, nghề nghiệp, trách nhiệm với cộng đồng; phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy mại dâm; các vấn đề toàn cầu; yêu cầu hội nhập quốc tế; định hướng và hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên...

3. Đối với sinh viên khoá 5 (Khóa tuyển sinh năm 2017)

- Thời gian: sinh hoạt lớp từ tháng 10/2020 đến tháng 11/2020.
- Địa điểm: tại lớp (do Cố vấn học tập thực hiện).
- Nội dung: Trang bị một số kiến thức về khởi nghiệp (bổ sung nội dung so với chương trình giữa khóa học), kỹ năng tìm việc và làm việc hiệu quả, tổ chức cho sinh viên gặp gỡ các doanh nghiệp, tiếp cận thông tin về nguồn nhân lực, tổ chức hội chợ việc làm; các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho sinh viên; Học tập nội dung các bộ luật (Lao động, Công chức, Viên chức, Luật Thương mại...) để sinh viên vận dụng ngay sau khi tốt nghiệp. Thông tin tín dụng sinh viên và trách nhiệm hoàn vốn đối với nhóm sinh viên tham gia vay vốn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo:

- PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã - Bí thư, Hiệu trưởng - Trưởng ban.
- TS. Đỗ Thị Tuyết Nhung - Chủ tịch HĐT - Phó Trưởng ban.
- TS. Trương Minh Nhật Quang - Phó Hiệu trưởng - Thành viên.

2. Ban Tổ chức:

- TS. Đỗ Thị Tuyết Nhung: Chủ tịch Hội đồng Trường - Trưởng ban.

- ThS. Nguyễn Chí Hiếu: Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên - Phó Trưởng ban TT.
- TS. Nguyễn Minh Tuấn: Trưởng phòng Đào tạo - Phó Trưởng ban.
- ThS. Võ Khắc Tâm: Trưởng phòng Quản trị Thiết bị - Thành viên.
- TS. La Bảo Trúc Ly: Phụ trách Khoa QLCN - Thành viên.
- TS. Lê Hoàng: Phụ trách Khoa KTXD - Thành viên.
- TS. Dương Trung Nghĩa: Phó TK, phụ trách Khoa CNTT - Thành viên.
- TS. Đỗ Vinh Quang: Phụ trách Khoa KTCK - Thành viên.
- ThS. Đoàn Thị Kiều Tiên: Phó Trưởng Khoa CNTP&CNSH - Thành viên.
- ThS. Võ Minh Thiện: Phó Trưởng Khoa Điện-Điện tử-VT - Thành viên.
- ThS. Lưu Thu Thủy: Trưởng Khoa Khoa học cơ bản - Thành viên.
- ThS. Nguyễn Hoàng Viện: Bí thư Đoàn Thanh niên - Thành viên.

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

- Dự thảo Kế hoạch chương trình giáo dục “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên”, chương trình chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Liên hệ báo cáo viên và phân công cán bộ điều khiển chương trình sinh hoạt đối với sinh viên khóa 8 - 2020.
- Chuẩn bị nội dung câu hỏi, tham mưu thành lập Hội đồng chấm bài thu hoạch sinh viên.
- Cấp giấy chứng nhận cho sinh viên hoàn thành chương trình học tập “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021.
- Cung cấp cho khoa, cố vấn học tập chương trình, nội dung sinh hoạt công dân cho sinh viên giữa khoá, cuối khoá.

3.2 Phòng Đào tạo, Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng NCKH-HTQT-TTr-PC, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các Trung tâm chuẩn bị nội dung (theo chương trình chi tiết đính kèm Phụ lục 1), gửi báo cáo về Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên tổng hợp, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

3.3 Các khoa chuyên ngành

- Phân công cố vấn học tập đến nhận lớp và quản lý lớp theo lịch “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021.
- Tổ chức buổi gặp gỡ và đón tân sinh viên nhằm giới thiệu về đội ngũ, cơ sở vật chất, các hoạt động chuyên môn của khoa; giải đáp các vấn đề thuộc trách nhiệm của khoa, tập hợp các ý kiến thuộc trách nhiệm của Trường (nếu có) gửi về Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên để tổng hợp. Thời gian, địa điểm tổ chức gặp gỡ và đón tân sinh viên phải trao đổi với Thường trực Ban Tổ chức để có kế hoạch cụ thể.

- Chỉ đạo sinh hoạt cố vấn học tập đầu khóa để bình bầu/đề cử Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội (lâm thời).

- Tổ chức chương trình giáo dục “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021 cho sinh viên khoá chuyển tiếp, khoá cuối; phân công cố vấn học tập quản lý lớp, điểm danh sinh viên tham dự và thu nhận bài thu hoạch của sinh viên gửi về Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên trước ngày 20/11/2020.

3.4 Sinh viên

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt đầu khóa với tinh thần hăng hái và thái độ tích cực, đồng thời chấp hành tốt các nội quy, quy định của Nhà trường, báo cáo viên trong suốt quá trình dự sinh hoạt, học tập.

- Sinh viên có trách nhiệm hoàn thành và nộp bài thu hoạch đúng hạn theo quy định. Kết quả học tập “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua của sinh viên trong năm học 2020 - 2021.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2020 - 2021”, đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban GH;
- Phòng, Khoa, Trung Tâm;
- Lưu VT, P.QLSV (Th).

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã



PHỤ LỤC 1:
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT
TUẦN LỄ SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN ĐẦU KHÓA
(Khóa 8) NĂM HỌC 2020 - 2021

| TT | NỘI DUNG | THỰC HIỆN | THỜI GIAN |
|---------------|--|--|------------------|
| BUỔI 1 | | | |
| 1 | - Văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường và cách khai thác hiệu quả thông tin trên internet, mạng xã hội - Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy, mại dâm và tệ nạn xã hội trên địa bàn quận Ninh Kiều, TPCT | Đại tá Phạm Vũ Toàn Phó Trưởng phòng PA03 | 60 phút |
| 2 | Tuyên truyền, phổ biến về những kiến thức cơ bản về Luật và công tác phòng, chống cháy, nổ trên địa bàn. | Báo cáo viên PCCC | 60 phút |
| 3 | Giải lao | | 15 phút |
| 4 | Luật Giao thông đường bộ và đường thủy nội địa, các chủ đề về văn hóa giao thông cho sinh viên. | Ban An toàn giao thông thành phố Cần Thơ | 60 phút |
| 5 | Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật liên quan tới sinh viên: Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013, nội dung liên quan tới người học tại Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự năm 2015; | ThS. Lê Hồng Tuyên Phó Trưởng phòng NCKH-HTQT-TTr-PC | 45 phút |
| BUỔI 2 | | | |
| 6 | - Trang bị những kiến thức cần thiết ban đầu cho HSSV khi mới nhập học, định hướng ngành nghề đào tạo tại trường, chương trình đào tạo toàn khóa,... - Đăng ký học phần online | TS. Nguyễn Minh Tuấn Trưởng phòng Đào tạo | 60 phút |
| 7 | Các quy định liên quan học phí, lệ phí online | ThS. Trần Long Hải Trưởng phòng TCKT | 30 phút |
| 8 | Giải lao | | 15 phút |

| | | | |
|---------------|---|---|---------|
| 9 | Những quy định về công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí | CN. Trịnh Đình Sơn Phó TP ĐBCL-KT | 60 phút |
| 10 | - Sinh viên với NCKH, cộng tác viên NCKH, tình nguyện viên hội nghị/hội thảo - Hoạt động hợp tác quốc tế của Trường, cộng tác viên hợp tác quốc tế và định hướng du học - Phổ biến quy định về sở hữu trí tuệ, bản quyền với sách, tài liệu học tập - Giới thiệu về Thư viện | TS. Nguyễn Đăng Hoa Nghiêm Phụ trách phòng NCKH- HTQT-TTr-PC | 30 phút |
| 11 | - Hướng dẫn quản lý, sử dụng email sinh viên phục vụ học tập và rèn luyện - Kiểm tra tiếng Anh đầu vào, Chuẩn đầu ra ngoại ngữ; năng lực chứng chỉ tin học | ThS. Nguyễn Bá Duy Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ Tin học | 30 phút |
| BUỔI 3 | | | |
| 12 | - Hướng dẫn, tổ chức HSSV tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội, - Tuyên truyền cho sinh viên về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm tham gia hoạt động sinh viên tình nguyện thực hiện theo Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên. - Tổ chức công tác thanh niên, HSSV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội, Đội và Chương trình phối hợp hoạt động giữa ngành Giáo dục và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh năm học 2020 - 2021. | ThS. Nguyễn Hoàng Viện Bí thư ĐTN | 60 phút |
| 13 | - Các quy chế, quy định về chế độ chính sách, công tác HSSV của Bộ GDĐT; Thông tin về chính sách tín dụng cho sinh viên. - Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giáo dục kỹ năng sống, rèn luyện thân thể do nhà trường tổ chức. | ThS. Diệp Bình Nguyên Phó Trưởng phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên | 60 phút |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- Triển khai đồng bộ các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ứng xử văn hóa và hiểu biết, ý thức trách nhiệm công dân thực thi pháp luật, quyền và nghĩa vụ của công dân - học sinh sinh viên; các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho sinh viên.</p> <p>- Các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; Quán triệt thực hiện Quyết định số 1235/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án “Phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật trong học sinh, sinh viên đến năm 2020”, Quyết định số 1236/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ GDĐT phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực phòng, chống ma túy trong trường học đến năm 2020”; Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025".</p> <p>- Quán triệt và thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Thủ tướng Chính phủ trong ngành Giáo dục; Xây dựng Kế hoạch và triển khai các nội dung của Quyết định số 1229/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách thu hút và tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ của ngành Giáo dục; Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho sinh viên; tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; tăng cường phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên.</p> | | |
|---|--|--|

| | | | |
|---------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| 14 | Giải lao | | 15 phút |
| 15 | Viết bài thu hoạch | ThS. Nguyễn Chí Hiếu Trưởng phòng CT CT - QLSV | 60 phút |
| BUỔI 4 | | | |
| 16 | Kiểm tra tiếng Anh đầu vào | Trung tâm NN-TH Sinh viên thi theo ca (Danh sách đính kèm Phụ lục 2) | 13 giờ 30 đến 17 giờ 00 |
| BUỔI 5 | | | |
| 17 | Khám sức khoẻ đầu khoá | Phòng CTCT&QLSV (Lịch chi tiết sẽ thông báo sau) | Bắt đầu từ 6 giờ 00 |



PHỤ LỤC 2

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA TIẾNG ANH ĐẦU VÀO

1. Dạng thức bài kiểm tra

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trên máy tính
- Bao gồm 3 kỹ năng: Ngữ pháp, Từ vựng và Đọc hiểu
- Thời gian kiểm tra: 30 phút

2. Thời gian kiểm tra

- Ngày kiểm tra: Chiều ngày 11 tháng 10 năm 2020
- Thời gian cụ thể như bảng sau:

| Ca kiểm tra | Thời gian | Phòng máy | Ghi chú |
|--------------------|--------------------|------------------|---|
| Ca 1 | Từ 13g00 đến 13g45 | 1,2,3,4,5,6,7 | <i>- Danh sách dự kiểm tra được sắp xếp theo ký tự A, B, C. - Sinh viên trúng tuyển bằng phương thức xét kết quả thi THPT xem danh sách dự kiểm tra vào ngày 10/10/2020 (từ Ca 5 đến Ca 6).</i> |
| Ca 2 | Từ 13g50 đến 14g35 | | |
| Ca 3 | Từ 14g40 đến 15g25 | | |
| Ca 4 | Từ 15g30 đến 16g15 | | |
| Ca 5 | Từ 16g20 đến 17g05 | | |
| Ca 6 | Từ 17g10 đến 17g55 | | |

3. Địa điểm

Khu phòng máy tính Nhà trường (mỗi ca thi gồm 7 phòng máy tính, mỗi phòng máy có sức chứa 30 sinh viên).

4. Danh sách dự kiểm tra

Danh sách sinh viên dự kiểm tra: Sinh viên xem chi tiết tại <https://ctu.edu.vn/chi-tiet-tin/385/kiem-tra-tieng-anh-dau-vao-cho-sinh-vien-chinh-quy-khoa-8.html>