

Số: 408 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 29 tháng 5 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị Ban Giám hiệu gặp gỡ sinh viên**  
**Năm học 2019 - 2020**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Lãnh đạo Nhà trường tạo điều kiện cho sinh viên gặp gỡ, trao đổi trực tiếp để trình bày nguyện vọng, suy nghĩ, và các đề xuất trong quá trình học tập, rèn luyện tại Trường; từ đó nắm bắt tâm tư tình cảm, và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên;

- Qua hội nghị, Nhà trường có cơ hội nắm bắt thêm nhiều thông tin nhằm đề ra nhiều giải pháp trong điều hành, quản lý nhằm hướng đến việc xây dựng môi trường học tập, đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ đối với người học ngày càng tốt hơn.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả.

- Các khoa triển khai rộng rãi trong sinh viên, tập hợp các câu hỏi, chọn cử sinh viên phát biểu.

- Sinh viên dự Hội nghị cần có thái độ nghiêm túc, phát biểu có trọng tâm, nêu cao tinh thần xây dựng để đạt được mục đích của Hội nghị.

**II. Nội dung Hội nghị**

1. Lãnh đạo Nhà trường phát biểu định hướng Hội nghị;

2. Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý, dạy và học của Trường;

3. Những vấn đề về cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học;

4. Những vấn đề liên quan đến sinh hoạt, đời sống của người như: Mạng xã hội, căn tin, nhà gửi xe, công tác phong trào như văn nghệ, thể dục thể thao, cảnh quan môi trường và các hoạt động khác;

5. Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như học bổng khuyến khích học tập; trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập; miễn giảm học phí; thủ tục hành chính như xác nhận xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn sinh viên; học phí, bảo hiểm y tế, ...

6. Những vấn đề khác liên quan đến sinh viên và Nhà trường.

### **III. THÀNH PHẦN**

#### **1. Về phía Nhà trường**

Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường và Hội đồng Trường.

Lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm và Cố vấn học tập các lớp.

Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên.

#### **2. Về phía Sinh viên**

Đại diện sinh viên các lớp hệ đại học chính quy: Mỗi lớp cử 06 sinh viên, bao gồm: lớp trưởng, lớp phó, bí thư chi đoàn, phó bí thư chi đoàn, số lượng còn lại là thành viên của lớp.

### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Dự kiến bắt đầu lúc 8 giờ, thứ Bảy, ngày 20 tháng 6 năm 2020.

**2. Địa điểm:** Hội trường A, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên**

Xây dựng kế hoạch tổ chức, tham mưu Ban Giám hiệu về thành phần đại biểu và số lượng sinh viên dự Hội nghị.

Thông báo đến cố vấn học tập để triệu tập sinh viên tham dự Hội nghị.

Tổng hợp tình hình, nội dung, số lượng sinh viên tham dự, các câu hỏi do các khoa cung cấp, báo cáo Ban Giám hiệu trước Hội nghị 02 tuần.

Cử cán bộ ghi biên bản hội nghị tổng hợp ý kiến đóng góp và thông báo kết luận hội nghị, trình Hiệu trưởng và triển khai đến toàn Trường.

Viết bài đưa tin về Hội nghị.

#### **2. Các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đoàn thể, Hội**

Các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đoàn thể, Hội có trách nhiệm tham dự đầy đủ, đúng thành phần, trả lời những câu hỏi có liên quan đến hoạt động do đơn vị phụ trách.

Các Khoa chỉ đạo Cố vấn học tập tổ chức họp các lớp để quán triệt các nội dung cần trao đổi với Ban Giám hiệu (lưu ý: những nội dung cần trao đổi phải là những nội dung có tính chất đóng góp, xây dựng để phát triển Nhà trường).

**3. Phòng Quản trị thiết bị:** Thiết kế và in ấn, treo phong sơn khẩu Hội nghị. Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, các điều kiện để phục vụ Hội nghị.

**4. Phòng Tổ chức hành chính:** Chuẩn bị hội trường, nước uống.

#### **5. Các Khoa chủ quản, CVHT, các lớp Sinh viên**

Tổ chức họp lớp, dưới sự chủ trì của Cố vấn học tập, thống nhất các vấn đề cần đề xuất, kiến nghị (bằng văn bản) tại Hội nghị đối thoại. Cử đại diện các lớp Sinh viên tham gia Hội nghị đúng thành phần và số lượng đã được phân bổ, danh sách các sinh viên dự Hội nghị và nội dung phát biểu, kiến nghị các lớp nộp về

khoa chủ quản. Khoa tổng hợp gửi Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên trước ngày 10/6/2020.

Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên tổng hợp trình Ban Giám hiệu Nhà trường trước ngày 12/6/2020.

Sinh viên của lớp tham dự Hội nghị đảm bảo đầy đủ, đúng giờ.

Các vấn đề cần trao đổi thêm xin liên hệ Thầy Diệp Bình Nguyên, Phó Trưởng phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên (SĐT: 0919.112.696).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Đối thoại giữa Ban Giám hiệu và sinh viên năm học 2019 - 2020 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ. *HTN*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Phòng, Khoa, TT, Đoàn thể, Hội;
- Lưu: VT, Ng.



**Huỳnh Thanh Nhã**